

**ERASMUS+ 2023-24**  
**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS**  
**PER MOBILITÀ DI BREVE DURATA PER TIROCINIO**

IL DIRETTORE

visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";  
vista la proposta del medesimo programma per il periodo 2021/27, presentata dalla Commissione Europea il 30 maggio 2018;  
vista la Erasmus Charter for Higher Education Quality Certificate assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio di Musica Giuseppe Martucci di Salerno per il periodo 2021-2027;  
considerata la necessità di preordinare mobilità di **lunga** e **breve** durata;  
vista la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità studentesca internazionale di breve durata nell'ambito del programma Erasmus+

DISPONE

**Art. 1 – Finalità**

Sono aperti i termini del bando di selezione per l'attribuzione di n. 6 borse Erasmus per tirocinio (student mobility for traineeship, SMS) per mobilità di breve durata nell'ambito del programma Erasmus+.

**Art. 2 – Oggetto e descrizione della mobilità**

Oggetto dell'attività è lo studio e l'esecuzione in forma di performance multimediale, in collaborazione con i Conservatori di Avellino, Fermo, Parma, Potenza e con l'Esthonian Academy of Music and Theatre, della *Sinfonia al Santo Sepolcro* di Antonio Vivaldi e dello *Stabat Mater* di Giovanni Battista Pergolesi presso l'auditorium dell'Accademia a Tallin.

La mobilità prevede una parte in presenza, che si svolgerà presso l'Accademia dal 21 al 25 aprile 2024, e una attività virtuale le cui modalità saranno concordate entro il 30 marzo 2024.

**Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda gli studenti dei corsi accademici di violino e di musica d'insieme del Conservatorio di Salerno regolarmente iscritti per l'a.a. 2023-24.



#### **Art. 4 - Requisiti ulteriori**

Nel periodo di svolgimento della mobilità gli studenti non possono usufruire di altro contributo comunitario. Nell'ambito del programma Erasmus+ lo stesso studente può ricevere borse di studio per un totale di massimo 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (studio o tirocinio). Precedenti esperienze nell'ambito del Programma LLP-Erasmus devono essere conteggiate per il raggiungimento del tetto massimo di 12 mesi.

#### **Art. 5 - Domanda**

Gli interessati devono produrre domanda di partecipazione a partire dal 24 febbraio 2024. La domanda dovrà essere inviata entro il **2 marzo 2024** via mail a [erasmus@consalerno.it](mailto:erasmus@consalerno.it)  
Nella domanda il candidato dovrà specificare:

- nome e cognome;
- data di nascita;
- codice fiscale;
- corso al quale è iscritto e annualità frequentata;
- livello di conoscenza della lingua inglese.

#### **Art. 6 - Selezione**

La selezione dei candidati avverrà attraverso una prova consistente in:

- esecuzione di un programma a libera scelta della durata massima di quindici minuti;
- breve colloquio in lingua inglese.

La Commissione sarà composta dal Direttore o suo delegato e due docenti. La valutazione sarà espressa in trentesimi. In caso di parità di punteggio prevarranno nell'ordine:

- il candidato con la media più alta nelle discipline caratterizzanti il corso di studio (nel caso fosse iscritto al primo anno si terrà conto del voto dell'ammissione);
- il candidato che abbia conseguito il maggior numero di crediti;
- il candidato più giovane d'età.

La selezione avrà luogo il **4 marzo 2024** alle ore **11.00** presso il Conservatorio.

#### **Art. 7 - Graduatoria di merito**

Le graduatorie di merito saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale il **4 marzo 2024**.

#### **Art. 8 - Formazione linguistica - OLS**

Ad eccezione dei madrelingua e degli studenti in possesso di certificazione linguistica internazionale di livello B1 rilasciata da un ente certificatore riconosciuto, tutti gli studenti possono partecipare al programma di formazione per la lingua inglese che il Conservatorio di Salerno predispone annualmente per gli studenti in mobilità in uscita.

Dopo l'accettazione da parte di un'istituzione ospitante, tutti gli studenti, con la sola eccezione dei madrelingua, possono partecipare al test linguistico online predisposto nell'ambito del Programma Erasmus+ (Online Linguistic Support) per valutare le competenze degli studenti relative alla lingua del Paese ospitante o alla lingua richiesta dall'istituzione ospitante, e, in relazione ai risultati del test, beneficiare di un ulteriore programma online di formazione linguistica specifica.

---

**Conservatorio Statale di Musica «Giuseppe Martucci» - Ufficio Relazioni Internazionali**

Sede legale: via Salvatore De Renzi n. 62, 84125 Salerno - tel. 089241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659

pec: [conservatoriosalerno@pec.it](mailto:conservatoriosalerno@pec.it) | peo: [international@consalerno.it](mailto:international@consalerno.it) | sito web: [www.consalerno.it](http://www.consalerno.it)



### **Art. 9 – Traineeship Agreement**

Dopo il superamento dell'audizione e l'accettazione da parte dell'istituzione partner, lo studente assegnatario di borsa dovrà concordare il Traineeship Agreement con il Coordinatore Relazioni Internazionali. Il TA deve essere sottoscritto dallo studente, dal Coordinatore Relazioni Internazionali e dal responsabile Erasmus dell'istituzione ospitante prima della stipula del contratto finanziario, del quale costituisce parte integrante. Le date d'inizio e fine della mobilità sono stabilite nel TA, Il Conservatorio di Salerno riconosce il pieno riconoscimento dell'attività svolta all'estero secondo quanto stabilito nel TA, per un minimo di 3 CFA.

### **Art. 10 - Adempimenti prima della partenza**

Lo studente dovrà sottoscrivere, presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, il contratto finanziario e a tale scopo dovrà produrre in tempo utile la documentazione necessaria: documentazione ISEE, coordinate bancarie/postali. La borsa sarà accreditata esclusivamente su conto corrente, che dovrà essere intestato o cointestato all'assegnatario di borsa Erasmus. L'Ufficio Relazioni Internazionali offre consulenza e assistenza agli studenti che lo desiderano, su appuntamento in videoconferenza in orario di ufficio.

### **Art. 11 - Finanziamento**

La borsa Erasmus per studio è composta da fondi europei annualmente assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, da fondi integrativi del Conservatorio e dal cofinanziamento assicurato dal Ministero Istruzione Università e Ricerca. Le borse saranno attribuite sulla base dei criteri fissati dall'Agenzia nazionale Erasmus+/Indire e sulla base del reddito espresso dalla fascia ISEE di appartenenza. Il finanziamento è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese di viaggio e soggiorno all'estero. La quantificazione dell'importo complessivo della borsa, nonché la provenienza dei fondi di finanziamento, sono annualmente stabiliti dagli Enti finanziatori e indicati nel contratto finanziario.

### **Art. 12 - Adempimenti amministrativi e didattici al rientro dello studente**

Immediatamente dopo il rientro e comunque non oltre trenta giorni il termine della mobilità, lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio di Salerno la seguente documentazione:

- l'attestato di soggiorno compilato dall'organizzazione ospitante, indicante le date di arrivo e di partenza;
- una copia del Traineeship Certificate rilasciato dall'organizzazione ospitante.

Lo studente dovrà compilare online la relazione individuale sul periodo di studio all'estero. La mancata presentazione dei documenti di cui sopra comporta per lo studente l'obbligo di restituzione dell'intera borsa ricevuta. Gli studenti beneficiari dell'Online Linguistic Support potranno completare il test finale relativo alle competenze linguistiche acquisite.

### **Art. 13 - Revoca - Interruzione erogazione**

L'erogazione della borsa Erasmus può essere revocata dal Conservatorio per gravi motivi o per inadempienza dello studente.

### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura.

---

### **Conservatorio Statale di Musica «Giuseppe Martucci» - Ufficio Relazioni Internazionali**

Sede legale: via Salvatore De Renzi n. 62, 84125 Salerno - tel. 089241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659

pec: conservatoriosalerno@pec.it | peo: international@consalerno.it | sito web: www.consalerno.it



Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione della presente procedura.

**Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti della legge 7.8.1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Coordinatore Relazioni Internazionali.

Salerno, 24.02.2024

Il Direttore  
prof. Fulvio Artiano